

Guatemala, 30 de noviembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 316-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 25-2016 correspondiente al mes de noviembre 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "c" número 000161.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

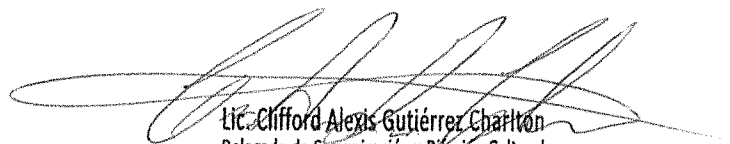
- Asesoré en el desarrollo de un plan de logística para cada actividad a desarrollarse por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo del soporte logístico y de protocolo en las actividades que se realizan por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación de las actividades de los eventos a realizar por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos de planificación semanal de actividades.
- Asesoré en el desarrollo de políticas que permitan realizar los contactos necesarios con otras instituciones para la realización de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Asesoré en el desarrollo de un plan de logística para la cobertura periodística de la actividad Día del Barrilete a desarrollarse por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Recopilé toda la información por medio de la toma de video, brindando también apoyo logístico en las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos de coordinación y cobertura con video en la actividad Día del Barrilete y otros eventos realizados por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimización del recurso humano en la coordinación de actividades.
- Se desarrolló un plan semanal de difusión de actividades y eventos realizados por parte de Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se logró establecer contactos con otras instituciones para la ejecución de actividades por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se elaboró agenda estratégica de planificación semanal para la correcta difusión de actividades.



Gerson René Flores Cabrera



Lic. Clifford Alexis Gutiérrez Charlton
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.